



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58 RT 1, RW 2, Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih,
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10510
www.badilag.mahkamahagung.go.id, ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

Nomor : 938/DJA/KP4.1.3/IV/2025 29 April 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Dokumen
Hal : Pengajuan Permohonan Izin Pengangkatan/Pemberhentian
Juru Sita Pengganti Peradilan Agama

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama seluruh Indonesia
Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh
di tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 193/KMA/SK/XI/2014 tentang Pembaruan Pola Promosi dan Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Agama, salah satunya terkait dengan usul permohonan izin pengangkatan/pemberhentian Juru Sita Pengganti, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa berdasarkan lampiran I Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 193/KMA/SK/XI/2014 tentang Pembaruan Pola Promosi dan Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Agama huruf D angka 14.3, "Juru Sita Pengganti **diangkat dan diberhentikan** oleh Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah setelah mendapatkan persetujuan dari Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama";
2. Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah menyampaikan usul permohonan persetujuan pengangkatan/pemberhentian Juru Sita Pengganti kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama/Mahkamah Syar'iyah Aceh;
3. Selanjutnya, Ketua Pengadilan Tinggi Agama/Mahkamah Syar'iyah Aceh menyampaikan permohonan tersebut kepada Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama melalui aplikasi Simtepa sebagaimana *manual book* terlampir;
4. Pengajuan permohonan di atas, **hanya** akan dipertimbangkan dan diproses bila diajukan melalui aplikasi Simtepa;
5. Periode penerbitan izin pengangkatan/pemberhentian Juru Sita Pengganti dilakukan setiap akhir bulan bagi satker yang mengusulkan hingga tanggal 15 (bulan berjalan);

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

6. Dalam hal pengajuan permohonan izin pengangkatan/pemberhentian Juru Sita Pengganti disampaikan melebihi tanggal 15 bulan berjalan, maka permohonannya akan dipertimbangkan pada bulan berikutnya;
7. Permohonan izin pengangkatan Juru Sita Pengganti memperhatikan ketentuan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 193/KMA/SK/XI/2014 tentang Pembaruan Pola Promosi dan Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Agama dan ketentuan perundangan lainnya yang berlaku;
8. Informasi lebih lanjut mengenai Pengajuan Permohonan Izin Pengangkatan/Pemberhentian Juru Sita Pengganti Peradilan Agama dapat dikonsultasikan melalui media MUCHLIS-ON (melalui perjanjian layanan konsultasi pada [link https://shorturl.at/0Fq5G](https://shorturl.at/0Fq5G));
9. Dalam memberikan pelayanan, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun, baik kepada perorangan maupun lembaga. Apabila terdapat penyimpangan pada saat menerima layanan kami, agar melaporkan melalui Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS) Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia, <https://siwas.mahkamahagung.go.id/>.

Demikian, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

**PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN
MENU BAPERJAKAT
IZIN PENGANGKATAN/PEMBERHENTIAN JSP
OLEH TINGKAT BANDING**



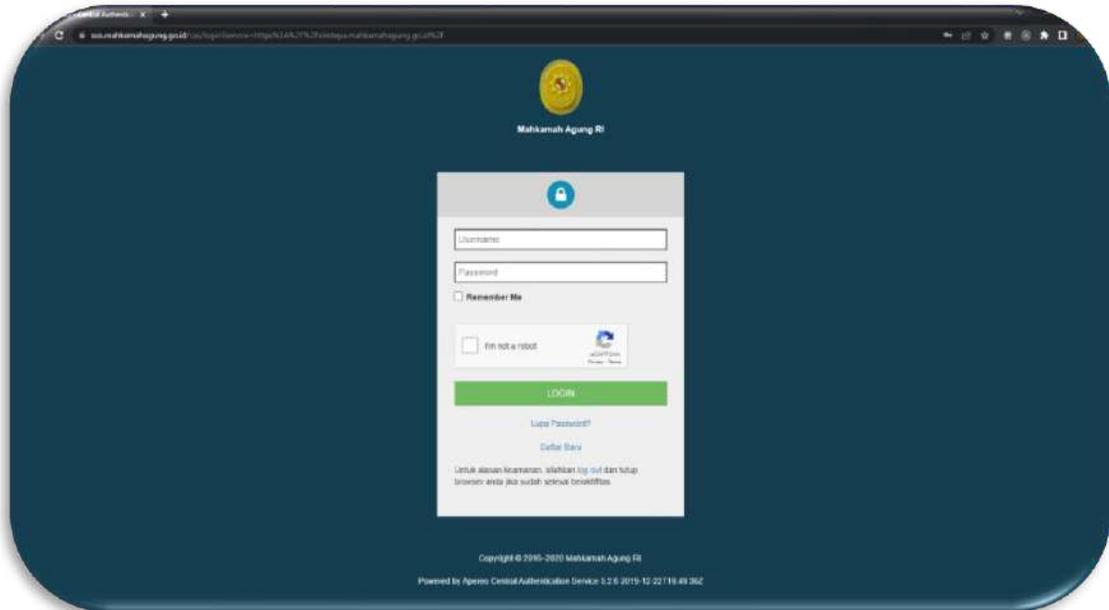
PENJELASAN UMUM

Menu baperjakat merupakan modul pada aplikasi SIMTEPA (Sistem Informasi Manajemen Tenaga Teknis Peradilan Agama) yang dapat digunakan oleh Tingkat Banding untuk membuat usul promosi dan mutasi tenaga teknis **Kepaniteraan dan Kejurusitaan** peradilan agama yang berada diwilayahnya secara elektronik.



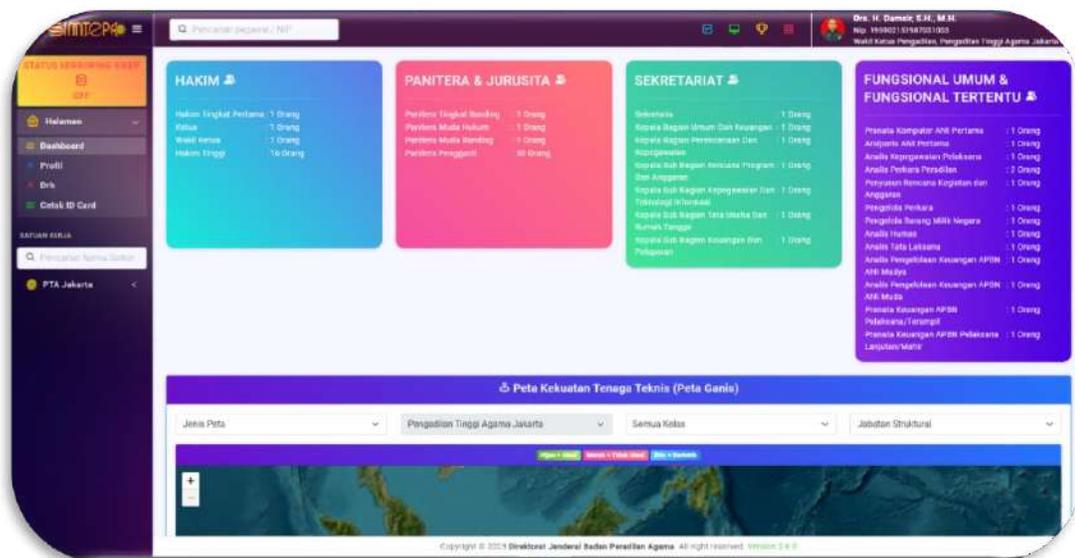
1. Hak Akses

Hak akses menu **baperjaktak** diberikan berdasarkan jabatan Wakil Ketua dan Sekertaris pada Pengadilan Tinggi Agama/MS Aceh. Silahkan login dengan mengakses <https://simtepa.mahakamahagung.go.id> dan akan diarahkan menggunakan sso (*single sign on*) dari aplikasi simari Mahakam Agung RI.



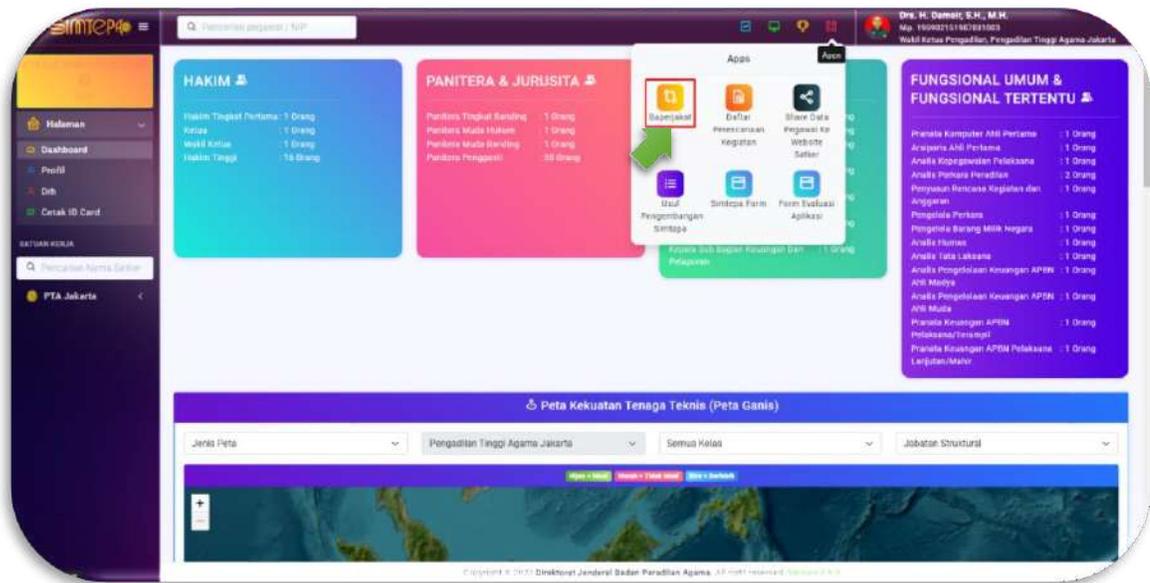
2. Halaman Dashboard

Setelah berhasil login, maka akan masuk ke halaman dashboard yang berisikan beberapa informasi mengenai statistik pegawai, peta tenaga teknis dan informasi lainnya.

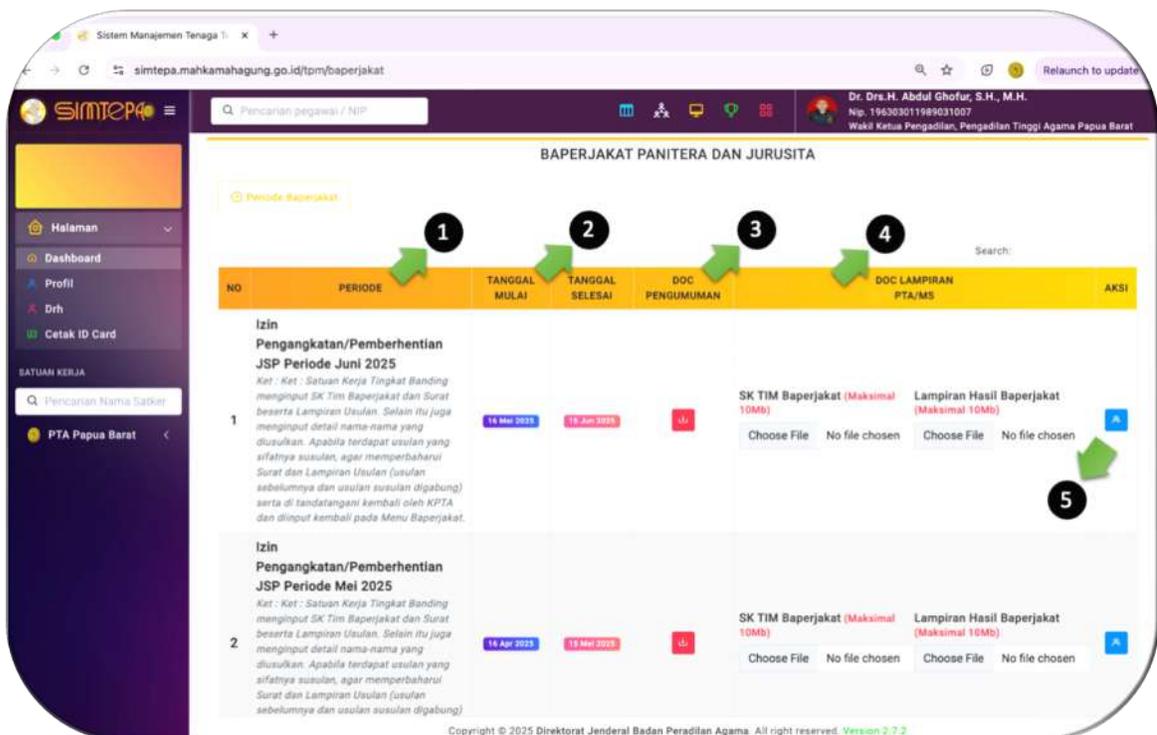


3. Menu Baperjakat

Menu **baperjakat** dapat diakses dengan memilih menu **Apps** → **Baperjakat**.



4. Halaman Menu Baperjakat

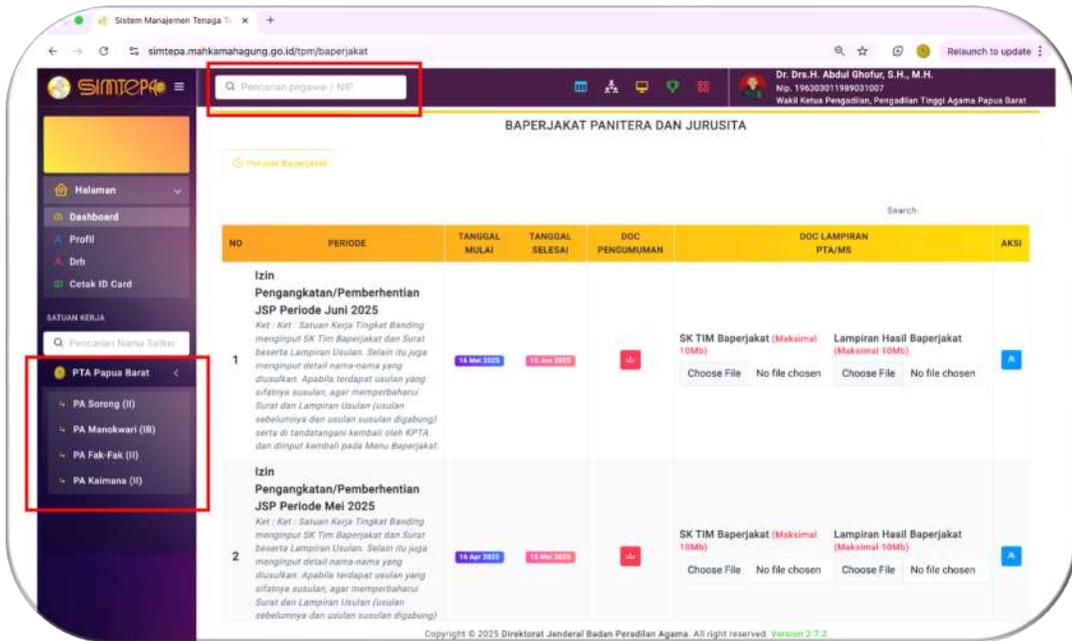


Keterangan gambar :

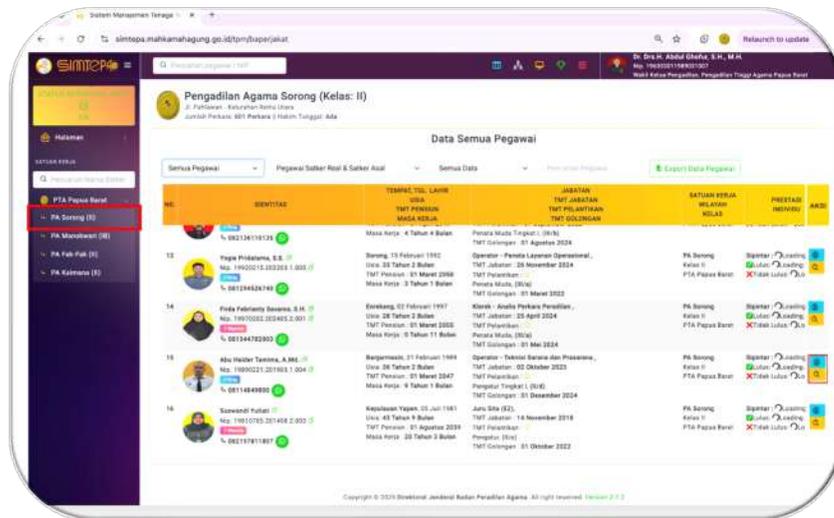
1. Keterangan periode baperjakat yang dibuat oleh Subdit Mutasi Panitera Dan Juru Sita Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.
2. Keterangan tanggal mulai dan tanggal selesai penginputan usulan promosi dan mutasi tenaga teknis. Batas waktu usulan pengangkatan Juru Sita Pengganti pada **tanggal 15 di setiap bulannya**. Apabila melebihi tanggal tersebut, satker tingkat banding dipersilakan mengusulkan pada periode bulan berikutnya.
3. Surat pengumuman periode baperjakat.
4. SK Tim Baperjakat dan Lampiran Hasil Baperjakat wajib diupload oleh tingkat banding kepada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.
5. Detail baperjakat tenaga teknis yang diusulkan promosi dan mutasi.

5. Tambah Usulan

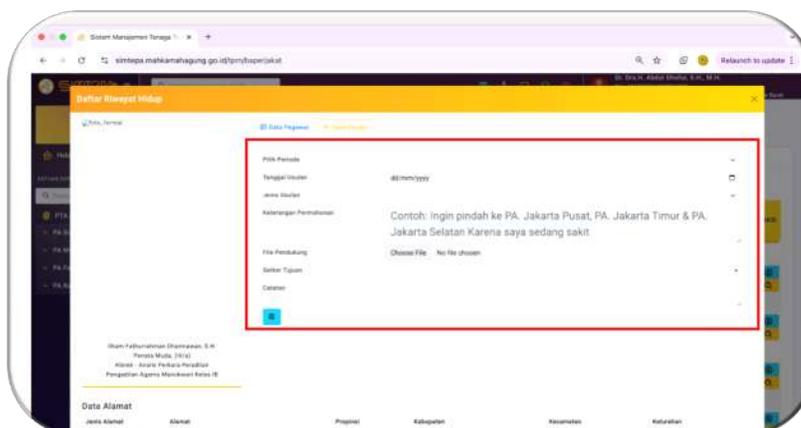
Tenaga teknis yang akan diusulkan bisa menggunakan 2 cara yaitu berdasarkan pencarian pegawai di satuan kerja atau pencarian berdasarkan nama atau nip.



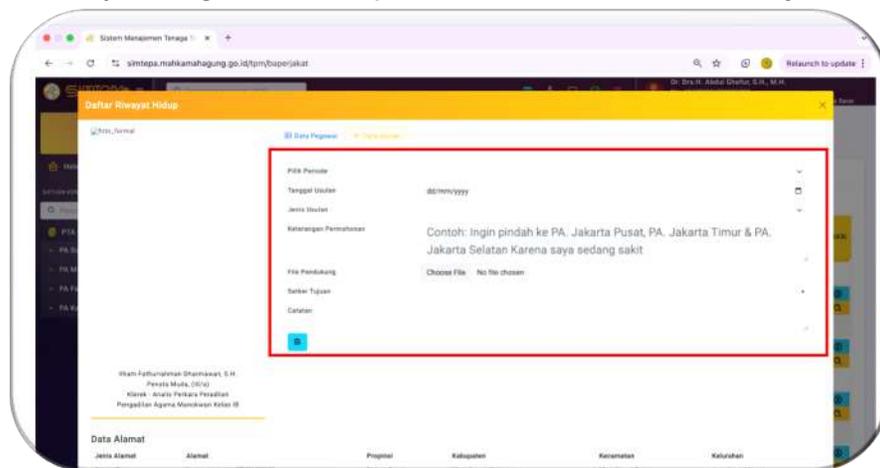
1. Dengan menggunakan pencarian pegawai berdasarkan satuan kerja yang dipilih :



- ✓ Klik icon Detail DRH  pada kolom aksi
- ✓ Setelah muncul form Daftar Riwayat Hidup, Pilih Tabs Data Usulan

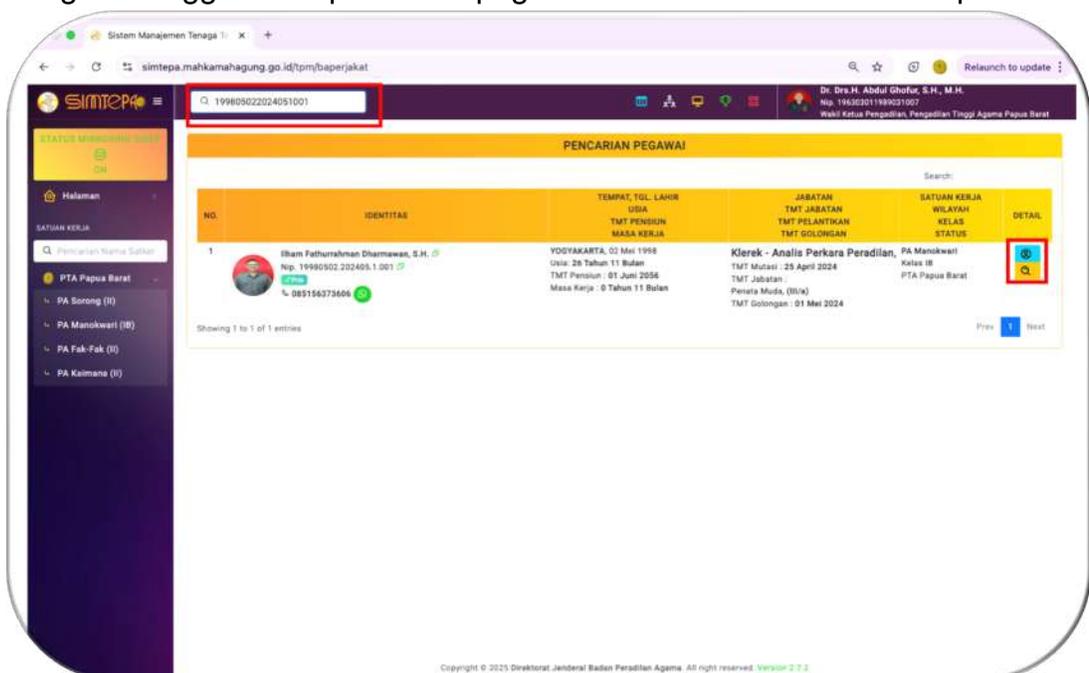


- ✓ Pada form isian Data Usulan, silahkan melengkapi data usulan yang tertera.
 - **Pilih Periode** : silahkan pilih periode sesuai dengan jabatan yang diusulkan.
 - **Tanggal Usulan** : Isi sesuai dengan tanggal usulan baperjakat yang dibuat oleh tingkat banding.
 - **Jenis Usulan** : Pilih jenis usulan apakah Reguler atau Atas Permintaan Sendiri (APS).
 - **Keterangan Permohonan** : Isi dengan keterangan usul promosi dan mutasi.
 - **File Pendukung** : Upload file pendukung apabila usulannya **Atas Permintaan Sendiri (APS)**.
 - **Satker Tujuan** : Pilih salah satu satuan kerja tujuan, maka akan tampil form **Jabatan Baru**.
 - **Jabatan Baru** : Pilih salah satu jabatan yang akan diisi.
 - **Catatan** : Isi dengan catatan dari tenaga teknis yang diusulkan, misalnya dengan catatan prestasi selama di satuan kerja saat ini.

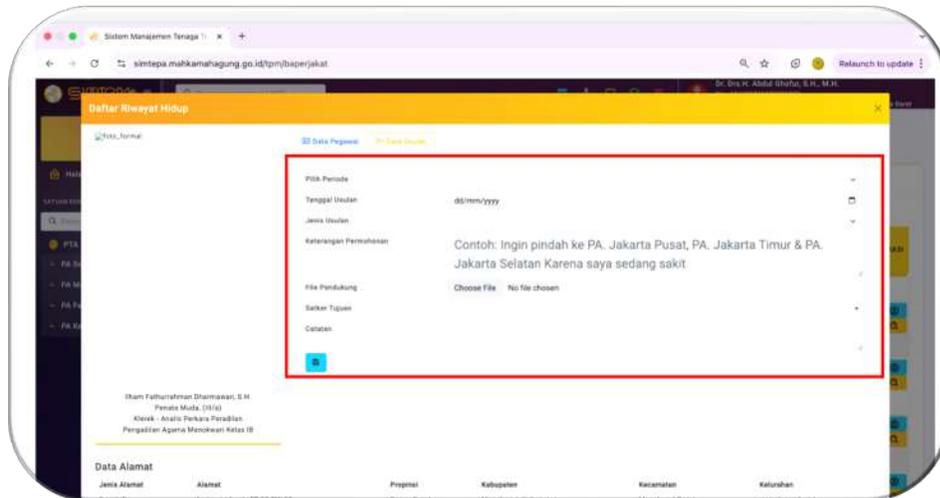


- ✓ Klik Icon simpan  untuk menyimpan data usulan.
- ✓ Setelah berhasil simpan data usulan, akan diarahkan ke halaman detail data pegawai tenaga teknis yang sudah diusulkan.

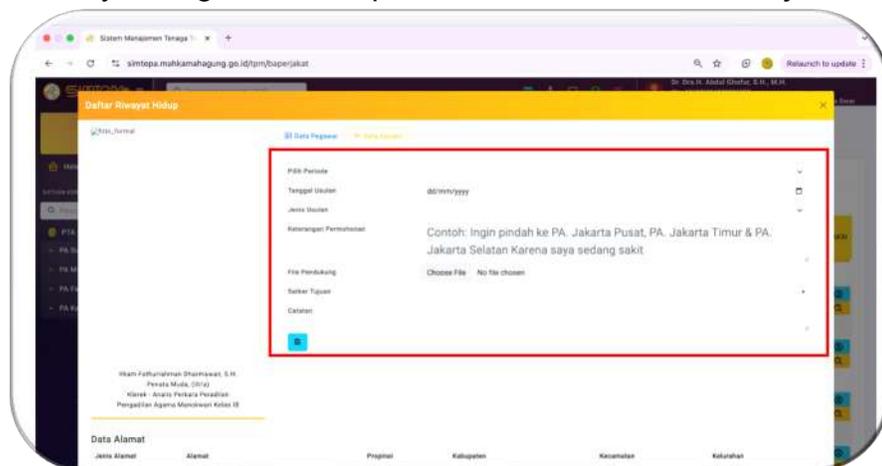
2. Dengan menggunakan pencarian pegawai berdasarkan nama dan nip :



- ✓ Klik icon Detail DRH  pada kolom aksi.
- ✓ Setelah muncul form Daftar Riwayat Hidup, Pilih Tabs Data Usulan.

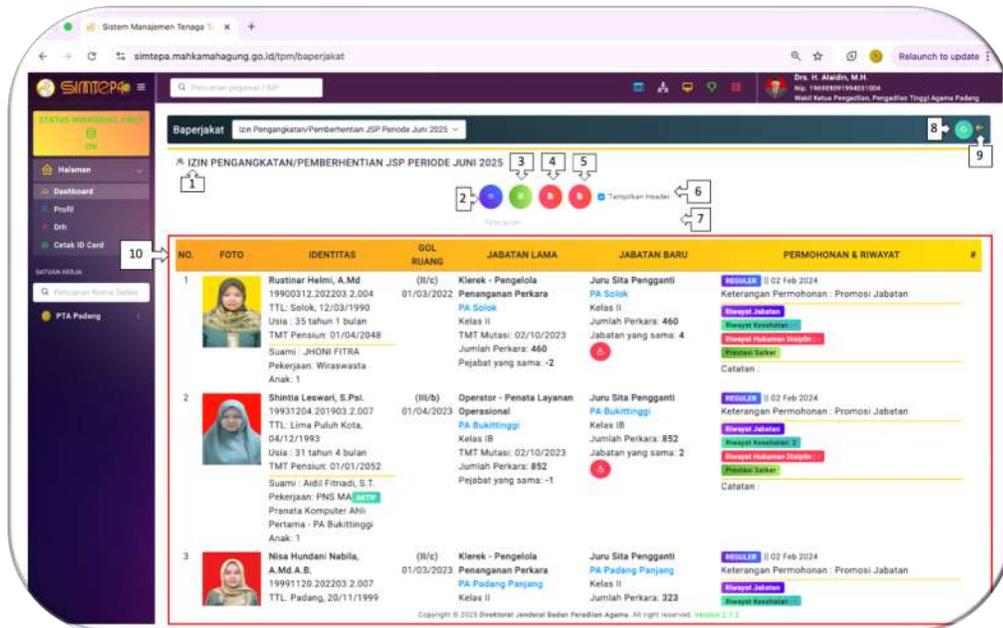


- ✓ Pada form isian Data Usulan, silahkan melengkapi data usulan yang tertera.
 - **Pilih Periode** : silahkan pilih periode sesuai dengan jabatan yang diusulkan.
 - **Tanggal Usulan** : Isi sesuai dengan tanggal usulan baperjakat yang dibuat oleh tingkat banding.
 - **Jenis Usulan** : Pilih jenis usulan apakah Reguler atau Atas Permintaan Sendiri (APS).
 - **Keterangan Permohonan** : Isi dengan keterangan usul promosi dan mutasi.
 - **File Pendukung** : Upload file pendukung apabila usulannya **Atas Permintaan Sendiri (APS)**.
 - **Satker Tujuan** : Pilih salah satu satuan kerja tujuan, maka akan tampil form **Jabatan Baru**.
 - **Jabatan Baru** : Pilih salah satu jabatan yang akan diisi.
 - **Catatan** : Isi dengan catatan dari tenaga teknis yang diusulkan, misalnya dengan catatan prestasi selama di satuan kerja saat ini.



- ✓ Klik Icon simpan  untuk menyimpan data usulan.
- ✓ Setelah berhasil simpan data usulan, akan diarahkan ke halaman detail data pegawai tenaga teknis yang sudah diusulkan.

6. Halaman Detail Baperjakt



1. **Periode baperjakt**, yang dapat dipilih dan akan mengubah detail data baperjakt.
2. **Rangkai Ulang**, merupakan tombol yang digunakan untuk merangkai ulang urutan usulan.
3. **Export Detail Baperjakt**, merupakan tombol yang digunakan untuk export detail data menjadi file excel.
4. **Export List Baperjakt**, merupakan tombol yang digunakan untuk export list data menjadi file pdf.
5. **Export List Pengumuman**, merupakan tombol yang digunakan untuk export list data menjadi file pdf.
6. **Hide Pemisah Rangkaian**, merupakan tombol yang digunakan untuk menyembunyikan judul pada daftar usulan.
7. **Pencarian**, digunakan untuk mencari pegawai yang diusulkan.
8. **Refresh Data**, merupakan tombol yang digunakan untuk reload data usulan.
9. **Kembali**, merupakan tombol yang digunakan untuk kembali ke halaman periode baperjakt.
10. **Tabel Data Usulan**, berisi informasi yang berkaitan dengan data pegawai yang diusulkan, satuan kerja asal, satuan kerja tujuan, riwayat pekerjaan, kesehatan, hukuman disiplin dan prestasi individu/satuan kerja.
